

Российская федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ  
(Тюменская область)  
Департамент здравоохранения  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»**

**П Р И К А З**

от « 17 » 02 2014 г.  
г. Нижневартовск

№ 67

Об утверждении комиссии  
по противодействию коррупции

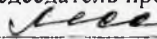
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента РФ от 13.03.2012 №297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008г. №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в БУ «Нижневартовская городская стоматологическая поликлиника» (приложение №1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в БУ «Нижневартовская городская стоматологическая поликлиника» (приложение №2).
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
4. Приказ от 30.12.2016 №579 «Об утверждении комиссии по противодействию коррупции» считать утратившим силу с даты издания данного приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

И.В. Чураков

Согласовано:  
председатель профсоюзного комитета  
 Г.А. Лесс  
юрисконсульт

А.В. Демьяновских

Состав Комиссии по противодействию коррупции

1. Председатель комиссии – главный врач И.В. Чураков
2. Заместитель председателя Комиссии – заместитель главного врача по экономическим вопросам - В.Ю. Мастников
3. Члены комиссии:
  - 3.1. Заместитель главного врача по медицинской части – И.В. Березин
  - 3.2. Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам – Т.Н. Каспорович
  - 3.3. Главная медицинская сестра – И.А. Завгородняя
  - 3.4. Начальник отдела кадров – Е.А. Вrabий
  - 3.5. Главный бухгалтер – Н.В. Лаштабова
  - 3.6. Председатель первичной профсоюзной организации – Г.А. Лесс
  - 3.7. Юрисконсульт – А.В. Демьяновских
  - 3.8. Секретарь комиссии – заведующий организационно-методическим отделом – И.Ю. Синельникова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции в БУ «Нишневартовская городская стоматологическая поликлиника»

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в БУ «Нишневартовская городская стоматологическая поликлиника» (далее - Комиссия), создается в соответствии с приказом Главного врача БУ «Нишневартовская городская стоматологическая поликлиника».

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

рассмотрение и подготовка предложений по вопросам борьбы с проявлениями коррупции;

разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществления контроля за их реализации;

разработка рекомендаций и поручений Главному врачу БУ «Нишневартовская городская стоматологическая поликлиника» по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

содействие администрации БУ «Нишневартовская городская стоматологическая поликлиника» в обеспечении соблюдения работниками БУ «Нишневартовская городская стоматологическая поликлиника» требований к служебному поведению;

оказание помощи администрации БУ «Нишневартовская городская стоматологическая поликлиника» в реализации Национального плана о противодействии коррупции, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и прочих нормативных актов;

участие во взаимодействии с отделениями БУ «Нишневартовская городская стоматологическая поликлиника» в выработке предложений администрации БУ «Нишневартовская городская стоматологическая поликлиника» по предупреждению правонарушений работниками БУ «Нишневартовская городская стоматологическая поликлиника», а также по совершенствованию работы, направленной на устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных проявлений;

обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;  
обеспечения прозрачности деятельности учреждения;  
представление информации администрации БУ «Нижневартовская городская стоматологическая поликлиника» о выявленных в ходе деятельности Комиссии фактах совершения работниками БУ «Нижневартовская городская стоматологическая поликлиника» преступлений и правонарушений.

## II. Компетенция Комиссии

### 2.1. На заседаниях Комиссии:

анализируется состояние борьбы с коррупцией в БУ «Нижневартовская городская стоматологическая поликлиника»;

принимаются решения по совершенствованию методов работы, направленной на пресечение проявлений коррупции в БУ «Нижневартовская городская стоматологическая поликлиника»;

рассматриваются обращения граждан, государственных, общественных и иных организаций, в которых сообщается о фактах злоупотреблений, коррупционной направленности.

## III. Состав Комиссии, права и обязанности ее членов

3.1. Комиссия формируется в составе председателя и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом главного врача в БУ «Нижневартовская городская стоматологическая поликлиника», изменения в состав Комиссии вносятся приказом главного врача.

3.2. Председатель Комиссии организует работу Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии имеет право привлекать заведующих отделениями к участию в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, к выполнению ее поручений, а также требовать от них представления информации о ходе исполнения ее отдельных решений.

3.4. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решений по ним;

представлять в пределах своей компетенции исчерпывающую информацию по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

заблаговременно вносить предложения о включении в повестку дня очередного заседания Комиссии того или иного вопроса, обеспечивать его подготовку к рассмотрению, а также подготовку проекта решения Комиссии;

обеспечивать в пределах своей компетенции выполнение решений Комиссии, информируя при необходимости письменно председателя Комиссии о ходе их выполнения.

3.5. Члены Комиссии имеют право:

вносить на рассмотрение Комиссии свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам;

вносить на рассмотрение Комиссии внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения Комиссии.

#### IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1, Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (но не менее одного раза в год), при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

4.2. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении работником БУ «Нижевартовская городская стоматологическая поликлиника» действий, характеризующихся как коррупционные;

информация о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности в отношении работника БУ «Нижевартовская городская стоматологическая поликлиника»;

заслушивание заведующих отделениями БУ «Нижевартовская городская стоматологическая поликлиника» об организации работы по противодействию коррупции.

4.3. Информация, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество гражданского служащего и замещаемую им должность гражданской службы;

описание нарушения работником БУ «Нижевартовская городская стоматологическая поликлиника» требований к служебному поведению;

данные об источнике информации;

прочие материалы, подтверждающие наличие оснований для заседания Комиссии.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

4.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, выносит решение о проведении проверки этой информации.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

4.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

4.10. Решение считается принятым, если за его принятие высказалось простое большинство голов от количества присутствующего числа членов Комиссии.

Если мнения присутствующих членов Комиссии по обсуждаемому вопросу разделились поровну, председатель Комиссии имеет право принятия окончательного решения.

4.11. На заседания Комиссии могут приглашаться заведующие отделениями, работники БУ «Нижневартовская городская стоматологическая поликлиника», присутствие которых требуется для принятия решений по рассматриваемым на заседании вопросам.

4.12. Заседание Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель Председателя Комиссии или Секретарь Комиссии.

4.13. При необходимости решение Комиссии может быть оформлено приказом главного врача Учреждения.

4.14. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

## V. Оформление и исполнение решений Комиссии

5.1. Документом, в котором отражаются все принятые Комиссией решения, является протокол заседания Комиссии.

5.2. По итогам рассмотрения информации Комиссия может принять одно из следующих решений:

установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником БУ «Нижневартовская городская стоматологическая поликлиника» требований к служебному поведению;

установить, что работник БУ «Нижневартовская городская стоматологическая поликлиника» нарушил требования к служебному поведению. В этом случае рекомендуется предложить Главному врачу БУ «Нижневартовская городская стоматологическая поликлиника» принять меры в отношении такого работника.

5.3. По решениям Комиссии при необходимости издаются соответствующие приказы и/или распоряжения Главного врача БУ «Нижневартовская городская стоматологическая поликлиника».

5.4. Решения Комиссии, отраженные в протоколе заседания Комиссии, в случае необходимости доводятся до сведения соответствующих работников БУ «Нижевартовская городская стоматологическая поликлиника».

## VI. Заключительные положения

6.1. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, а также ответственные лица, на которых он возложен соответствующим решением Комиссии или приказом Главного врача в БУ «Нижевартовская городская стоматологическая поликлиника».

Общий контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет Председатель Комиссии.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в организационно-методическом отделе. Копии протоколов или выписки из них представляются по соответствующим запросам.