

Российская федерация
Ханты-Мансийский автономный округ
(Тюменская область)
Департамент здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»**

П Р И К А З

от «30» 12 2020 г.
г. Нижневартовск

№ 518

Об утверждении
плана по противодействию
коррупции на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента РФ от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008г. №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по реализации антикоррупционной политики на 2021 год.
2. Назначить ответственным за реализацию Плана мероприятий заместителя главного врача по экономическим вопросам В.Ю. Мастникова.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главного врача

И.В. Березин

Согласовано:
председатель ПК БУ «Нижневартовская городская
стоматологическая поликлиника»

Г.А. Лесев
юрисконсульт

А.В. Демьяновских

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
главного врача

Бюджетного Учреждения
ХМАО – Югры

Нижневартовская городская
стоматологическая

поликлиника
И.В. Березин
2020г



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год
в БУ «Нижневартовская городская стоматологическая поликлиника»

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
|-------|---|--|--------------------------------------|
| 1. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Заведующий организационно-методическим отделом | По мере необходимости |
| 2. | Размещение в общедоступных местах: на стендах, сайте учреждение: - копии лицензии учреждения; - режим работы; - график приема граждан главным врачом и заместителями главного врача; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, конфликта интересов и других проявлениях коррупции | Главный врач Заместители главного врача Заведующие отделений Начальники отделов | Постоянно |
| 3. | Информирование работников учреждения о направлении расходования средств | Главный врач Заместители главного врача | Ежегодно в 1 квартале |
| 4. | Информирование пациентов об их правах на получение услуг | Заведующие отделениями | Постоянно до и в ходе оказания услуг |
| 5. | Анкетирование «Удовлетворенность населения города Нижневартовска качеством оказания услуг БУ «Нижневартовская городская стоматологическая поликлиника» | Заведующий организационно-методическим отделом | Март Июнь Август Ноябрь |
| 6. | Анкетирование «Уровень удовлетворенности пациентов льготным зубопротезированием в БУ «Нижневартовская городская стоматологическая поликлиника» | Заведующий организационно-методическим отделом | Март Июнь Август Ноябрь |
| 7. | Осуществление разъяснительных и иных мер по | Заместитель | Постоянно |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | соблюдению сотрудниками учреждения ограничений в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по экономическим вопросам | |
| 8. | Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд | Начальник контрактной службы | Постоянно |
| 9. | Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений | Главный врач Заведующий организационно-методическим отделом | Постоянно |
| 10. | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Главный врач | В установленные сроки |
| 11. | Сообщение по бывшему месту работы при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, в том числе при заключении с ним гражданско-правового договора | Начальник отдела кадров | В течении 10 дней после приема на работу |
| 12. | Проведение оценки коррупционных рисков | Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по экономическим вопросам | Декабрь |
| 13. | Ознакомление с Кодексом этики и поведения сотрудников учреждения | Начальник отдела кадров | Постоянно |
| 14. | Ознакомление с положением «О конфликте интересов работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовская городская стоматологическая поликлиника» сотрудников учреждения | Начальник отдела кадров | Постоянно |
| 15. | Ознакомление с положением о сообщении сотрудниками Учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовская городская стоматологическая поликлиника» сотрудников учреждения | Начальник отдела кадров | Постоянно |

| | | | |
|-----|---|---|-----------------------|
| 16. | Ознакомление с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства сотрудников учреждения | Начальник отдела кадров | Постоянно |
| 17. | Ознакомление с процедурой информирования работников учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений сотрудников учреждения | Начальник отдела кадров | Постоянно |
| 18. | Актуализация памятки по предупреждению и противодействию коррупции | Заместитель главного врача по экономическим вопросам | Март |
| 19. | Проведение тематической учебы по вопросу профилактики и противодействия коррупции среди сотрудников учреждения | Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по экономическим вопросам | Апрель Ноябрь |
| 20. | Проведение индивидуального консультирования по вопросу профилактики и противодействия коррупции | Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по экономическим вопросам | Постоянно |
| 21. | Анализ обращений граждан, поступающих в учреждение, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов | Заведующий организационно-методическим отделом | Ежеквартально |
| 22. | Проведение внутреннего финансового контроля | Главный бухгалтер | В установленные сроки |
| 23. | Мониторинг исполнения сотрудниками учреждения, подверженными риску коррупционных проявлений, должностных обязанностей | Заместители главного врача Начальник отдела кадров | Ежеквартально |
| 24. | Осуществление контроля за соблюдением условий государственных контрактов (договоров) | Контрактная служба | Постоянно |
| 25. | Освещение в средствах массовой информации деятельности БУ «Нижевартовская городская стоматологическая поликлиника» | Заведующий организационно-методическим отделом | Постоянно |
| 26. | Информирование о результатах проверок органов внутреннего и внешнего контроля по видам нарушений на совещаниях с руководителями структурных подразделений | Главный врач | 2 раза в год |
| 27. | Проведение рабочего совещания административно-хозяйственного аппарата и руководителей структурных подразделений. | Главный врач | Еженедельно |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 28. | Проведение обходов отделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действиями персонала | Заместитель главного врача по медицинской части | Ежемесячно |
| 29. | Подготовка плана-графика закупок товаров, работ, услуг | Начальник контрактной службы | в сроки, установленные законодательством |
| 30. | Своевременная корректировка плана-графика закупок в соответствии с потребностями | Начальник контрактной службы | по мере необходимости |
| 31. | Проведение заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат | Заместитель главного врача по экономическим вопросам | Ежемесячно |
| 32. | Проведение заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат из средств платных медицинских услуг | Заместитель главного врача по экономическим вопросам | Ежемесячно |
| 33. | Проведение заседаний платежной комиссии | Заместитель главного врача по экономическим вопросам | Ежемесячно, по мере необходимости |
| 34. | Совещание по этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы, путем проведения правовой пропаганды | Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по экономическим вопросам | 1 раз в полугодие |
| 35. | Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности | Заместитель главного врача по медицинской части | Ежедневно |
| 36. | Участие в повышении квалификации, семинарах, совещаниях, конференциях по вопросам противодействия коррупции | Главный врач Заместители главного врача Руководители структурных подразделений | В течение года |
| 37. | Проведение разъяснительной работы о действующей системе оплаты труда | Главный врач Заместитель главного врача по экономическим вопросам | Март, Май, Сентябрь, Ноябрь |
| 38. | Проведение разъяснительной работы по вопросам начисления заработной платы, вопросам оплаты льготного отпуска | Главный бухгалтер, бухгалтер по расчетам | По мере необходимости |